

Rutin ansvarsområde - Marknadsföring

Syfte

Rutinen beskriver vad som förväntas av dig som har ett ansvarsområde på Företagsmarknad. Denna rutin avser ansvarsområde Marknadsföring.

Omfattning

Företagsmarknad

Ansvar

Varje medarbetare med ansvar inom Företagsmarknad är skyldig att följa denna rutin samt kontinuerligt se till att den är uppdaterad. Vid överlämning av ansvarsområde ska den nya ansvariga informeras om rutinen och ta över ansvaret för att upprätthålla och hålla dokumentet aktuellt. Överlämningen ska göras minst 2 månader i förväg eller så snart frånvaron är känd.

Punkterna nedan beskriver vilka uppgifter som ingår i ansvarsområdet:

- *Avstämningsmöten/avstämningsmejl med marknadskommunikation och digitala marknadsförarna.*

Hur ofta: varje vecka med marknadskommunikation och varannan vecka med digitala marknadsförarna

Kontaktperson: Thea Ljung Strandgren, Marknadskommunikation, Cecilie Hemstad, Digitala marknadsförarna

Kontaktväg: Fysiskt möte, teams kanal/tavla och mail

- *Identifiera och omhänderta förändringar, förbättringsbehov samt beroenden som påverkar företagsmarknad.*
- *Säkerställa att guider, rutiner och övrigt stödmaterial inom området är korrekta, aktuella och användbara.*
- *Säkerställa att kollegor informeras vid uppdateringar samt tydliggöra innebörden av genomförda förändringar.*
- *Bidra till strukturerad kunskapsdelning inom teamet.*
- *Utgöra stöd och rådgivande bollplank i frågor och ärenden kopplade till området.*
- *Ansvara för utbildning och överlämning av området till nya kollegor.*

- *Hantera och följa upp avvikelser samt säkerställa att dessa dokumenteras och eskaleras vid behov.*
- *Säkerställa att tid avsätts för områdesansvaret utöver ordinarie arbetsuppgifter.*
- *Prioritera och strukturera arbetet inom området utifrån verksamhetens behov och mål.*
- *Att fylla i dokumentet som beskriver ditt ansvarsområde.*

Beskrivning

Ansvarsområdet innebär att planera och samordna företagsmarknads marknadsföringsinsatser med fokus på att nå prioriterade målgrupper och skapa nya leads.

- Planera och prioritera vilka kanaler, arenor och aktiviteter som företagsmarknad ska närvara i och vid.
- Identifiera nya relevanta marknadsföringsmöjligheter och boka in möten med potentiella samarbetspartners och aktörer.
- Säkerställa att aktiviteter och kommunikation har rätt målgrupp, budskap och tidpunkt.
- Säkerställa att marknadsföringsbudgeten används effektivt och följa upp genomförda insatser.
- Samordna marknadsföringsinsatser med berörda kollegor inom företagsmarknad.
- Säkerställa att information på hemsidan om företagsmarknads erbjudanden och tjänster är aktuell och korrekt samt initiera uppdateringar vid behov.
- Följa upp och utvärdera marknadsföringsinsatser och vid behov justera kommande aktiviteter och prioriteringar.
- Stötta kollegorna vid framtagande av material